

Zelfstandige schoonheidsspecialiste gezocht met affiniteit voor hoogwaardige natuurlijke producten en gezondheid. Wil je graag samen met de klant de uitdaging aangaan om de huid te verbeteren? Op basis van een intake en behandelplannen voor gezicht en lichaam geef je hier uitvoering aan. De behandelingen zijn gericht op schoonheid van binnenuit. Ga jij de uitdaging aan?

Voldoe je aan de onderstaande functieomschrijving en kom jij ons team graag versterken, stuur dan een e-mail naar Monique van Kouwen via (info@moon-city-spa.nl) met daarin je CV, cijferlijst, motivatie en portfolio. Indien je door de eerste selectie heen komt word je uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

Doelstelling functie Schoonheidsspecialist

Ontwikkelt op basis van intake en analyse behandelplannen voor gezicht en lichaamsverzorging en geeft hier uitvoering aan. Behandelingen zijn gericht op schoonheid van binnenuit.

Relaties en contacten

- Schoonheidsspecialiste
- Stagiaires
- Manager
- Overige functionele contacten

Resultaatgebieden

- Gezichtsbehandelingen
- Lichaamsbehandelingen
- Visagie
- Hand-voetbehandelingen/Pedicure
- Waxen
- Administratie
- Voorraad en onderhoud
- Omzet verantwoording

Gezichtsbehandelingen-lichaamsbehandelingen-visagie-handvoetbehandelingen

- Voert (o.a. meridiaan) analyses uit, onderzoekt behoeften en wensen
- Ontwikkelt plannen en programma's en geeft hier zelf uitvoer aan, stelt zo nodig bij
- Past behandelmethodes toe op gezicht, lichaam, hand en voet
- Signaleert vorderingen en problemen in de huidconditie en speelt hier tijdig op in
- Adviseert t.a.v. gebruik van verzorgingsproducten
- Adviseert in preventie producten tbv gezondheid
- Geeft waar mogelijk eenvoudige (voeding, gezondheid en life style) adviezen
- Stemt af met of verwijst door naar overige discipline`s die binnen het huidcentrum aanwezig zijn

Administratie

- Houdt behandel- en vorderingsgegevens bij in het systeem
- Werkt met Beauty Targets
- Agenda beheer
- Receptie werkzaamheden

Voorraad en onderhoud:

- Houdt persoonlijke verzorgingsmiddelen bij; geeft tekorten en bestellingen tijdig door aan manager
- Zorgt voor dagelijks onderhoud van de behandelapparatuur en –middelen
- Zorgt mede voor de bewassing en vult behandelkamers tijdig bij met handdoeken en verzorgingsmiddelen e.d.

Overig:

- Verricht algemeen ondersteunende werkzaamheden op orde houden van overige ruimtes
- Verricht bij afwezigheid receptietaken als het ontvangen van cliënten en het maken van afspraken.
- Neemt actief deel aan formeel en informeel werkoverleg
- Doet actief mee met marketing acties
- Promotie werkzaamheden

Functie-eisen

- MBO werk- en denkniveau Schoonheidsspecialiste niveau ¾
- Specialisaties Acne, Bindweefsel, Shihatsu
- Beheersing Nederlandse taal; kunnen lezen in Engels
- Affiniteit met voeding, gezondheid en bewust leven, alternatieve geneeskunst.
- Ervaring binnen een healthcentre is een pre of ervaring in dienstverlening
- Verkoop ervaring/Commercieel ingesteld
- Inzicht en kennis in de diverse behandelmethodes binnen Moon
- Interesse in aromatherapie, ontgiften/ontzuren, afvalstoffen verwijderen, meridiaan diagnostiek en/of bereid zijn om hierin geschoold te worden
- Kan werken met diverse behandelapparatuur
- Omzet verantwoording: 100% behandelingen- 50% verkoop
- Pro-actieve houding t.a.v verkoop
- Relatie beheer(vervolgbehandelingen) weet klanten aan zich te binden en maakt vervolg afspraken

Bevoegdheden

Alles waar een diploma/ certificaat of opleiding voor is gevolgd

Competenties***Representatief***

Ziet er verzorgd uit, heeft een positieve uitstraling; staat achter de visie van MOON en geeft hier invulling aan.

Klantgericht en sociaal

Toont belangstelling, heeft inlevingsvermogen, is tactvol, kan goed luisteren, schat kansen en problemen in en reageert adequaat op behoeften en wensen van cliënten en relaties en vraagt hierop door en weet hier op in te spelen. Geeft hoge prioriteit aan service en klanttevredenheid. Is adviesvaardig, onderzoekt de klantvraag/klacht, zoekt naar oplossingen of verwijst door.

Accuraat

Verwerkt gegevens nauwkeurig, is oplettend, signaleert afwijkingen en neemt gepaste actie.

Organisatie

Stelt duidelijke prioriteiten, maakt planning van activiteiten om tijd, middelen en apparatuur optimaal te kunnen benutten.

Flexibel

Flexibele opstelling ten aanzien van werkzaamheden en werkomstandigheden. Heeft voldoende schakelvermogen om in te spelen op onverwachte gebeurtenissen en is in staat gedrag aan te passen aan veranderende omstandigheden, omgeving en/of personen om toch de gestelde doelen te bereiken.

Samenwerken

Laat zien zich in te spannen voor gezamenlijk resultaat, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet van direct persoonlijk belang is.

Is bereid tot en toont het delen van kennis, informatie en taken met collega's.

Betrouwbaarheid/integer

Is betrouwbaar, komt afspraken na, laat iedereen te allen tijde in zijn waarde; benadert de ander

op een open en duidelijke wijze. Gaat zorgvuldig met vertrouwelijke informatie om.

Kennis en omgevingsbewustzijn

Is bereid om scholing te volgen op het gebied van de diverse disciplines binnen MOON.

Heeft gevoel voor stijl en is op de hoogte van de laatste trends, weet deze te integreren in de werkzaamheden.

Moon City Spa  weldaad met zorg